Согласовано Утверждаю

Председатель УС\_\_\_\_\_\_ М.А.Маляревич Директор МОУ ООШ с. Синда \_\_\_\_\_\_\_ Э.К. Оненко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.

**Положение**

**об установлении стимулирующих выплат работникам МОУ ООШ с. Синда**

**1. Общие положения**

1.1 Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников школы к высокой результативности и качеству труда, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешное и добросовестное выполнение должностных обязанностей.

1.2. Стимулирующие выплаты работникам школы (далее – ОУ) производятся из средств фонда стимулирующих выплат ОУ.

1.3. Выплаты стимулирующего характера работникам ОУ осуществляются в соответствии с Положением о порядке установления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения (далее – Положение) и критериям оценки деятельности работников для установления стимулирующих выплат (далее – Критерии).

1.4. Размер и количество стимулирующих выплат конкретному работнику максимальным пределом не ограничивается.

1.5. Положение и Критерии утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Управляющим советом ОУ.

1.6. Установление условий стимулирования, не связанных с эффективным обеспечением образовательного процесса, не допускается.

**2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. Для установления работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора ОУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о Комиссии.

2.2. Руководитель ОУ представляет в Комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат. На каждого работника оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

2.3. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников ОУ на основании представленных рейтинговых листов.

2.4. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

2.5. На основании протокола Комиссии руководитель образовательного учреждения издает приказ о стимулирующих выплатах работникам учреждения.

2.6. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам ОУ осуществляется путем предоставления информации работникам о размерах и сроках назначения и выплаты.

2.7. Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников учреждения в публичной или письменной форме.

2.8. В случае грубого нарушения должностных обязанностей, трудовой дисциплины стимулирующие выплаты могут быть уменьшены в виде штрафных санкций (приложение №3) или сняты приказом директора школы по согласованию с комиссией по установлению стимулирующих выплат.

**3. Перечень выплат стимулирующего характера**

3.1. В соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 04 августа 2008г. № 179-пр «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Хабаровского края», в МОУ ООШ с.Синда устанавливаются следующие виды выплат:

* выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
* выплаты за качество выполняемых работ;
* выплаты за профессиональное мастерство;
* выплаты за применение в работе передовых методов работы и достижений науки;

- выплаты за стаж непрерывной работы в учреждениях образования;

* надбавка молодому специалисту;

3.2. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их  
осуществления устанавливаются коллективным договорам, локальными нормативными актами Школы, трудовым договором.

3.3. Перечень видов выплат стимулирующего характера должен соответствовать уставным задачам Школы, а также показателем оценки эффективности работы учреждения.

3.4. Основанием для выплат стимулирующего характера является приказ директора Школы с указанием конкретного размера надбавки каждому работнику.

3.5. Начисление выплат производится централизованной бухгалтерией управления образования администрации Нанайского муниципального района.

Размер выплат стимулирующего характера определяется в соответствии с показателями, представленными в приложениях № 1,2 к настоящему Положению. 3.6. Надбавка молодому специалисту (специалист, имеющий высшее или среднее профессиональное образование, полученное по очной форме обучения, и работающий в течение трех лет с момента окончания учебного заведения на основании трудового договора, заключенного с работодателем, на педагогических должностях) применяется только при установлении заработной платы учителю.

Размер надбавки молодому специалисту – 35%  
ставки заработной платы.

3.8. Размер надбавок за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования определяется в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.9. Выплаты стимулирующего характера работникам Школы производится в пределах средств фонда оплаты труда.

3.10. Изменение размера и отмена стимулирующих выплат оформляется приказом директора Школы.

**4. Порядок установления и размеры надбавок за стаж непрерывной работы работникам Школы**

4.1. Выплата надбавки за стаж непрерывной работы в учреждениях системы образования (далее - надбавки) производятся дифференцированно в зависимости от периода непрерывной работы в учреждениях системы образования, дающего право на получение этой надбавки в соответствии с постановлением Главы администрации Хабаровского края № 264 от 10.07.1995г. «Об установлении надбавок за продолжительность непрерывной работы работникам учреждений образования края»

Размер надбавки в зависимости от должности и стажа непрерывной работы составляет для:

Руководящих работников Школы:

до 3 лет – 10 процентов;

от 3 до 5 лет – 20 процентов;

от 5 до 10 лет – 30 процентов;

свыше 10 лет - 35 процентов.

Педагогическим работникам, кроме учителей начальных классов:

до 2 лет – 15 процентов;

от 2 до 5 лет – 20 процентов;

от 5 до 10 лет – 25 процентов;

свыше 10 лет - 35 процентов.

Учителям начальных классов:

до 5 лет – 20 процентов;

свыше 5 лет – 35 процентов.

Другим работникам:

до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

4.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

4.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам РМК осуществляется за счет средств районного бюджета.

4.4. Для назначения надбавок стаж непрерывной работы определяется по продолжительности непрерывной работы в учреждениях системы образования. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж в соответствии с приложениями № 5,6 к Инструкции о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденной Приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года № 94 (с изменениями и дополнениями).

4.5.В стаж непрерывной работы кроме того включаются:

- время учебы на курсах усовершенствования или повышения квалификации по специальности;

- время нахождения в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

4.6. Стаж непрерывной работы сохраняется при переходе с работы из одного учреждении системы образования на работу в другое учреждение системы образования при условии, что перерыв в работе не превысил одного месяца, если иное не установлено настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

4.7. При увольнении из учреждения системы образования по собственному желанию без уважительных причин стаж непрерывной работы сохраняется при условии, что перерыв в работе не превысил трех недель.   
Причина увольнения считается уважительной, если трудовой договор расторгнут вследствие:   
- перевода мужа или жены на работу в другую местность, направления мужа или жены на работу либо для прохождения службы за границу, переезда в другую местность;   
- болезни, препятствующей продолжению работы или проживанию в данной местности (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке);   
- необходимости ухода за больными членами семьи (при наличии медицинского заключения) или инвалидами Iгруппы;   
- избрания на должности, замещаемые по конкурсу.

4.8. Стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил двух месяцев, при поступлении на работу в другое учреждение системы образования лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, после увольнения из учреждения системы образования по истечении срока трудового договора.

Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, дающий право на получение надбавки, исчисляется год за год.

4.9. Стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил трех месяцев:

- при поступлении на работу лиц, высвобождаемых в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения системы образования либо осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников;

- при поступлении на работу в учреждение системы образования после увольнения вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья, препятствующему продолжению данной работы (согласно медицинскому заключению, вынесенному в установленном порядке).

За работниками, высвобождаемыми в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждений системы образования, расположенных в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, либо осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников указанных учреждений системы образования, стаж непрерывной работы сохраняется, если перерыв в работе не превысил шести месяцев.

4.10. При расторжении трудового договора беременными женщинами или матерями, имеющими детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или ребенка - инвалида в возрасте до 16 лет, стаж непрерывной работы сохраняется при условии поступления на работу до достижения ребенком указанного возраста.

4.11. Стаж непрерывной работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе при поступлении на работу в учреждение системы образования после увольнения по собственному желанию в связи с переводом мужа или жены на работу в другую местность.

4.12. Стаж непрерывной работы не сохраняется при поступлении на работу после прекращения трудового договора по следующим основаниям:

- вступление в законную силу приговора суда, которым работник осужден к лишению свободы, исправительным работам либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;

- утрата доверия со стороны администрации к работнику, непосредственно обслуживающему денежные или товарные ценности;

- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, не совместимого с продолжением данной работы;

- требование профсоюзного органа.

4.13. Во всех случаях, когда при переходе с работы в одном учреждении системы образования на работу в другое учреждение системы образования меняется место жительства, допускаемый перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для проезда к новому месту жительства.

4.14. Продолжительность стажа непрерывной работы устанавливается управлением образования в соответствии с записями в трудовых книжках и (или) на основании других надлежаще оформленных документов.

4.15. Размер надбавки устанавливается приказом управления образования исходя из стажа работы.

4.16. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

4.17. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.18. Надбавка выплачивается по основной должности, исходя из должностного оклада.

4.19. Надбавка учитывается во всех случаяхисчисления среднего заработка.

4.20. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.21. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4.22. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1

**5.Показатели и критерии деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат**

**Ежемесячно**

**От 05.02.2010г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы | Метод измерения | Период действия |
| **Учебные достижения**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-1.**Качество освоения учебных программ**.** | от 100 до 80% - **10**  от 79 до 48% - **8**  от 47 до 28 %-  **6**  От 27 до 8%-  **4** | По формуле расчета качества знаний. (*специфика: для учителей математики, русского языка, литературы,*  *истории, биологии, химии, физики,информ., нанайского языка, англ.языка языка)* | 1 раз в четверть |
| от 100 до 80% **- 6**  от 79 до 48% - **4**  от 47 до 28%-  **3**  от 27 до 8%-  **2** | По формуле расчета качества знаний*.(специфика): для учителей музыки, ИЗО, технологии,черчение, физкультуры, ОБЖ)* |
| от 100 до 80% - **10**  от 79 до 48% - **8**  от 47 до 28 %-  **6**  От 27 до 8%-  **4** | Для учителей 1 и 2 классов: по количеству учащихся, усвоивших программу на «хорошо и отлично» |
| **К-2**  Качество сдачи экзаменов | от 100 до 80%-  **4**  от 79 до 48% –**3**  от 47 до 28%-**2**  от 27 до 8%-  **1** |  | 1 раз в год |
| К-3.Динамика учебных достижений.  **Убрали 5.02.10г.** | 1 ученик – 1б  0,5б | Количество уч-ся повысивших оценку по итогам года.  За сохранение хорошистов | 1 раз в год  2,3,4 четв. |
| **Результатив-**  **ность участия в олимпиадах, конкурсах и др.**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-4.**Наличие победителей в школьном туре. | 1,2 место –**2**б  3 место – **1б** | за каждый предмет | Единовременно |
| **К-5.**Участие учащихся в районных предметных олимпиадах. | **5б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-6.**Наличие победителей районных предметных олимпиад. | Победитель – **10б**  Призер – **5**б | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-7.**Участие учащихся в региональных предметных олимпиадах. | **10б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-8.**Наличие победителей региональных предметных олимпиад**.** | Победитель **-20б**  Призер–**10б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-9.**Участие в районных конкурсах по предмету. | **спорт. – 2 б**  **предм.- 5 б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-10.**Наличие победителей в районных соревнованиях и конкурсах по предмету. | Сорев**.** Предм.  1 место – **4б 10б**  2 место – **3б 7б**  3 место – **2б 4б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-11.**Участие в региональных спортивных соревнованиях. Участие в региональных конкурсах по предмету.  Участие во всероссийских соревнованиях. | **10б**  **10б**  **2б** | за участие  за каждого ученика отдельно  за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-12.**Наличие победителей в региональных спортивных соревнованиях и конкурсах по предмету. | Спорт. Предм.  1 место –**5б** **15б** 2место – **4б 10б**  3 место –**3б 5б** |  | По факту |
| **Активность во внеурочной деятельности**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-13.**  Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися, имеющими 1 или 2 тройки в четверти. | 1 занятие **– 1 б** | Тетрадь учёта индивидуальных занятий (под роспись)  ВШК | 1 раз в четверть при наличии положительной динамики успеваемости учащегося |
| **К-14.**  Индивидуальная дополнительная работа со способными и одарёнными детьми в соответствии с положением о работе  с одарёнными детьми. | 1 занятие – **1б** | Тетрадь учёта индивидуальных занятий (под роспись)  ВШК | 1 раз в четверть  при сохранении высокого интереса к изучаемому предмету и личностного роста учащегося |
| **К-15.**Организация и проведение:  - предметной недели  - подготовка и  проведение научной конференции;  - экскурсий, походов, но не в рамках школьной программы и др. | **5 б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту  ежемесячно |
| **К-16.** Организация и проведение общешкольных массовых и внеклассных мероприятий | **5 б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту  ежемесячно |
|  | **К-17.**  Оказание консультативной помощи учащимся:  -при подготовке к экзаменам;  - занятия с уч-ся, имеющ. огр.в.зд.(VII,VIIIв) | 1 занятие **– 1б** |  | ежемесячно |
| **Обобщение и распространение передового педагогического опыта**  **Вид выплаты:**  за профессиональное мастерство | **К-18.**Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, МО. | Школьный уровень – **5**  Муниципальный -**8**  Региональный, всероссийский - **10** | за каждое мероприятие (подтверждение руководителя) | По количеству участия  в мероприятиях |
| **К-19.** Участиев профессиональных конкурсах | Муниципальный -**50б**  региональный -**100б;**  Российский-**150б** |  | По количеству участия |
| **К-20**  Наличие победителей  в профессиональном конкурсе «Учитель года» | Муниципальный уровень- **100б**  Региональный-  **200б** |  |  |
| **К- 21**  Обобщение опыта работы | Школьный уровень- **50б**  Муниципальный – **100б**  Региональный – **200б** | За каждое направление работы (тему) |  |
| **Вид выплаты:**  за применение в работе передовых методов работы и достижений науки | **К-22.**Использование информационно-коммуникационных технологий в урочной деятельности. | **5** | За каждую запись в журнале в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-23.** Оформление и использование ЦОРов, создание банка данных в школе и предоставление их в РМК | **10** | За каждую оформленную работу | По факту |
| **К-23а.**Использование информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности. | **5** | За каждую запись в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
|  | **К-23б.** Пополнение сайта школы | **10б** | За результат | По факту |
| Участие в научно-исследовательской, методической работе  **Вид выплаты:**  педагог-е мастерство | **К-24.**Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, (утвержденных ИППК ПК, ВУЗами, опубликованных работ в печати). | **До 50б** (в зависимости от объема и сложности) | Публичные выступления в объединениях разного уровня | По наличию |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса  **Убрали 5.02.10г**. | К-25. **Убрали 5.02.10г**.  Отсутствие жалоб (в письменном виде)  К-26. **Убрали 5.02.10г**.  Отсутствие конфликтных ситуаций | **1**  **1** | Подтверждение администрации  подтверждение администрации | 1 раз в четверть  1 раз в четверть |
| **Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-27.** Подготовка и проведение открытых классных мероприятий | **5б** | по результатам внутришкольного контроля | По факту |
| **К-28.** Участие в конкурсах пед.мастерства | Школьный уровень –**30б**  Муниципальный –**50б**  Региональный-**100б**  Всероссийский -**150б** | участие | По факту |
| **К-29**  Наличие победителей  в конкурсах педагогического мастерства | Школьный уровень-**50б**  Муниципальный - **80б**  Региональный -**100** | участие | По количеству |
| **К-30.** Высокий уровень подготовки и своевременность сдачи отчетов, качество заполнения журналов, ведение личных дел | До **5 б** | по результатам внутришкольного контроля | 1 раз в месяц |
| К-31.**Убрали 5.02.10г.**  Организация и сохранение занятости детей в объединениях дополнительного образования при школе, СДК и др.организациях. | **До 2 б** | по результатам внутришкольного контроля | 1 раз в четверть |
| **К-32**  Наличие класса-победителя во внунтришкольном соревновании классов  **К-32а**  Обеспечение 100% охвата питания учащихся: нач.классов;  **К – 33**  Высокое качество подготовки классного коллектива учащихся к общешкольным мероприятиям | I место **– 30**  II место – **20б**  III место – **10 б**  **5б**  I место **– 3б**  II место – **2,5б**  III место – **2б**  IV место – 1**,5б**  V место – **1б**  VI место – **0,5б** | По итогам года  Положительная оценка участников образ.процесса | 1 раз в год  ежемесячно  ежемесячно  1 раз в четверть |
| **Обеспечение сохранности контингента учащихся**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | К-34. **Убрали 5.02.10г.**  Отсутствие нарушений: выставление учащегося за дверь учебного кабинета во время урока за нарушение им дисциплины без предупреждения администрации школы; | **1 б** | Отсутствие факта | в течение четверти по итогам четверти |
| **Вид выплаты:**  Интенсивность и высокие результаты работы | **К-34а**  Проявление инициативы и высокое качество работы при благоустройстве, озеленении территории и помещений школы при организации и осуществлении учебно-опытной работы на приусадебном участке и подсобном хозяйстве.  За качественное обслуживание компьютерного оборудования | **До 5б** | Административный контроль | По факту в течение четверти |
| **Выполнение требований СанПинов, охраны труда, пожарной безопасности в образовательном процессе.**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-35.**  Содержание учебных кабинетов:  - соответствие мебели росту детей;  - рассаживание учащихся в соответствии с показателями здоровья;  - соответствующая освещенность и влажность воздуха в кабинете;  - наличие и выполнение инструкций по охране труда, технике  безопасности, правил пожарной безопасности;  - сохранность мебели;  - чистота и порядок во время образовательного процесса и на переменах. | **до** **3 б** | Журнал учёта дежурства по школе.  Административный контроль.  Журнал учёта замечаний учителями и другими работниками. | 1 раз в четверть |
| **Высокий уровень исполнитель**  **ской и этической дисциплины и культуры поведения** | К-36**.Убрали 5.02.10г**.  Высокое качество выполнения должностных обязанностей  К – 37 **Убрали 5.02.10г**.  Качественное и своевременное выполнение приказов, поручений и заданий руководства школы.  К - 38 **Убрали 5.02.10г**.  Качественное выполнение постоянных поручений (руководители структурных подразделений) | **до 3б**  **0,5б**  до **5б** | по результатам административного контроля  приказы администрации  Выполнение плана работы, личностный рост субъектов образовательного процесса | 1 раз в четверть  По количеству  1 раз в четверть |
| **Результативность работы учебно-вспомогательного персонала –**  **библиотекаря**  **Вид выплаты:** интенсивность и высокие результаты работы | **Результативность профессиональной деятельности** |  |  |  |
| **К-39**  Обеспеченность комплектом учебников, соблюдение необходимого кол-ва учебников на одного уч-ся | **10б** | ВШК, инвентаризация | 2 раза в год |
| **К- 40**  Обновление фонда детской художественной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы | **3б** | Акты приема | ежемесячно |
| **К- 41**  Высокая читательская активность обуч-ся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга | **5б,** если участвует 10% от численности учащихся | ВШК,  участие школьников в викторинах, конкурсах, выставках  и др. мероприятиях | ежемесячно |
| К- 42 **Убрали 5.02.10г.**  Положительная динамика посещений школьной библиотеки | от 100 до 80% - **8**  от 79 до 48% - **6**  от 47 до 28 %-**4**  от 27 до 8%-**2** | ВШК (по картотеке) | По итогам четверти |
| **К- 43**  Организация и проведение общешкольных массовых и внеклассных мероприятий | **5б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту |
| **К- 44**  Участие в районных мероприятиях.  Участие в региональных мероприятиях | **5б**  **10б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К- 45**  Наличие победителей:  -на муниципальном уровне;  - на региональном уровне | 1 место – **10б**  2 место – **7б**  3 место – **4б**  1 место – **15б**  2 место – **10б**  3 место – **5б** | за каждого ученика отдельно  за каждого ученика отдельно | По факту |
| **Эффективность профессиональной деятельности** |  |  |  |
| К- 46 **Убрали 5.02.10г.**  Состояние основного фонда по ведущим отраслям знаний, состояние учебного фонда | **1б** | ВШК | 1 раз в четверть |
| **К-47**  Использование ИКТ использование программ автоматизированного учёта библ.фонда в работе библиотекаря (по плану). | **3б** | За каждую запись в журнале в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-48**  Использование ИКТ во внешкольной работе. | **5б** | За каждую запись в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-49**  Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными или библиотечными работниками | Школьный уровень – **5**  Муниципальный -**8** | за каждое мероприятие (подтверждение руководителя) | По факту |
| К-50 **Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-51 **Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения приказов, поручений и заданий | До **3**  **0,5** б | ВШК  Приказы администрации | 1 раз в четверть  По количеству |
| **К- 52**  Участие в профессиональном конкурсе на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях | **50 б**  **100б** | ВШК | 1 раз в год |
| **К- 53** **Убрали 5.02.10г.**  Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
| **К-54**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях (выставках и т.п.) | Муниципальный -**5б** региональный -**20б;**  Российский-**30б** | положительная оценка участников образ.процесса | за каждое мероприятие |
|  | **К-55**  Если победитель  в профессиональном конкурсе | Муниципальный уровень- **100б**  Региональный-  **150б** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результативность работы обслуживающего персонала –**  **заведующая хозяйством**  **рабочие по КО, сторожа, слесарь-сантехник, гардеробщица**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-56**  Использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационных технологий | **5б** | Использует/не использует | 1 раз в месяц |
|  |  |  |  |
| **К-57**  Качественное ведение документации, использование базы данных, процедур хранения, передачи, обработки информации | **5б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К-58 Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-59 **Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения поручений и заданий | **3б**  **3** б | ВШК  ВШК |  |
| К- 60 **Убрали 5.02.10г.**  Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1б** | Подтверждение администрации |  |
| **К- 61**  Качественная подготовка школы к новому учебному году. | **20 б** | ВШК | 1 раз в год |
| **К- 62**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях (соревнования, встречи,  и т.п.) | **5 б** | положительная оценка участников образ.процесса | за каждое мероприятие |
| **К-63**  Качественное проведение генеральных уборок | **10 б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К-64**  Качественное проведение текущего ремонта | **10б** | ВШК | 1 раз в четверть |
| **К- 65**  Высокое качество работы на приусадебном участке школы, подсобном хоз. | **10б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
| **К – 66**  Содержание территории школы, помещений в соответствии с требованиями СанПин | **5б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К – 67**  Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, подсобных помещений и др. | **2б** | ВШК | По факту |
|  | **К-68**  За высокую интенсивность работы рабочим по КО зданий и сооружений, сторожам (выполнение работ не соответствующих должностным обязанностям | **До 20б** | Подтверждение администрации | 1 раз в месяц |
| **Результативность работы**  **работников пищеблока, машинистов (кочегаров)** | К-68 **Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-69 **Убрали 5.02.10г.**  Высокое качество выполнения поручений и заданий | **3б**  **3** б | ВШК  ВШК | 1 раз в четверть  2 раза в год |
|  | К - 70 **Убрали 5.02.10г.**  Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
|  | **К- 71**  Качественная подготовка школы к новому учебному году. | **До 20 б** | ВШК | 1 раз в год |
|  | **К-72**  Качественное проведение текущего ремонта | **До 3б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К- 73**  Высокое качество работы на приусадебном участке и подсобном хозяйстве школы | **до 5б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
|  | **К – 74**  Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПин | **До 3б** | ВШК | 1 раз в месяц |
|  | **К – 75**  Высокая культура обслуживания клиентов в столовой | **До 3 б** | Административный контроль | 1 раз в четверть |
|  | **К- 76**  Высокое качество приготовления блюд в соответствии с перспективным меню | **3б** | Административный контроль  Положительная оценка участников образ.процесса | 1 раз в месяц |
|  | К – 77 **Убрали 5.02.10г.**  Соблюдение и качественное выполнение санитарных правил, личной гигиены | **3б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К – 78**  Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное и своевременное ведение документации на пищеблоке | **До 3б** | ВШК | 1 раз в месяц |
|  | **К- 79**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях | **До 5б** | Административный контроль  Положительная оценка клиентов | за каждое мероприятие |
|  | **К- 80**  Внедрение новых форм обслуживания: **витаминные блюда** (молочные каши с грецким орехом, курагой, черносливом; омлеты, запеканки со свежими фруктами, изюмом и др.); **меню со свободным выбором блюд** (несколько видов вторых блюд); **реализация буфетной продукции** (ватрушки с творогом и повидлом, сосиска в тесте, блины, оладьи, пицца, булочки, пирожки др.). | **5б** | Административный контроль  Положительная оценка клиентов | 1 раз в четверть |
|  | **К-81**  Качественное проведение генеральных уборок | **3 б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К-82**  За 100% охват питанием школьников за родительскую плату | **До 20 б** | ВШК | 1 раз в месяц |

Приложение № 2

**Штрафные санкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размеры в % | Метод измерения | Период действия |
| 1 | Наличие жалоб от участников образовательного процесса в письменном виде. | От 10 до 20% | При наличии | За каждый случай |
| 2 | Наличие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. | От 5 до 10 % | По итогам расследования | За каждый случай |
| 3. | Отстранение учащегося от учебного процесса (выставление за дверь) без предупреждения администрации школы. | 5% | По наблюдениям администрации | За каждый случай |
| 4. | Не выход на работу без уважительной причины (прогул) и нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии | 100% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |
| 5. | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу и т.п., влекущие за собой нарушение образовательного процесса) | 20% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |
| 6. | Нарушение инструкций по охране труда, инструкций по технике безопасности в образовательном процессе, приказа «Об охране труда, соблюдению правил техники безопасности и противопожарной  безопасности» и других приказов, касающихся безопасности жизни учащихся в школе. | 50% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |

(переработанное и нужное от 05.02.2010г.)

Приложение № 1

**5. 1.Показатели и критерии деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели | Баллы | Метод измерения | Период действия |
| **Учебные достижения**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-1.**Качество освоения учебных программ**.** | от 100 до 80% - **10**  от 79 до 48% - **8**  от 47 до 28 %-  **6**  От 27 до 8%-  **4** | По формуле расчета качества знаний. (*специфика: для учителей математики, русского языка, литературы,*  *истории, биологии, химии, физики,информ., нанайского языка, англ.языка языка)* | 1 раз в четверть |
| от 100 до 80% **- 6**  от 79 до 48% - **4**  от 47 до 28%-  **3**  от 27 до 8%-  **2** | По формуле расчета качества знаний*.(специфика): для учителей музыки, ИЗО, технологии,черчение, физкультуры, ОБЖ)* |
| от 100 до 80% - **10**  от 79 до 48% - **8**  от 47 до 28 %-  **6**  От 27 до 8%-  **4** | Для учителей 1 и 2 классов: по количеству учащихся, усвоивших программу на «хорошо и отлично» |
| **К-2**  Качество сдачи экзаменов | от 100 до 80%-  **4**  от 79 до 48% –**3**  от 47 до 28%-**2**  от 27 до 8%-  **1** |  | 1 раз в год |
| К-3.Динамика учебных достижений. | 1 ученик – 1б  0,5б | Количество уч-ся повысивших оценку по итогам года.  За сохранение хорошистов | 1 раз в год  2,3,4 четв. |
| **Результатив-**  **ность участия в олимпиадах, конкурсах и др.**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-4.**Наличие победителей в школьном туре. | 1,2 место –**2**б  3 место – **1б** | за каждый предмет | Единовременно |
| **К-5.**Участие учащихся в районных предметных олимпиадах. | **5б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-6.**Наличие победителей районных предметных олимпиад. | Победитель – **10б**  Призер – **5**б | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-7.**Участие учащихся в региональных предметных олимпиадах. | **10б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-8.**Наличие победителей региональных предметных олимпиад**.** | Победитель **-20б**  Призер–**10б** | за каждый предмет и каждого ученика отдельно | По факту |
| **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-9.**Участие в районных конкурсах по предмету. | **5б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-10.**Наличие победителей в районных соревнованиях и конкурсах по предмету. | Сорев**.** Предм.  1 место – **4б 10б**  2 место – **3б 7б**  3 место – **2б 4б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-11.**Участие в региональных спортивных соревнованиях. Участие в региональных конкурсах по предмету.  Участие во всероссийских соревнованиях. | **10б**  **10б**  **2б** | за участие  за каждого ученика отдельно  за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К-12.**Наличие победителей в региональных спортивных соревнованиях и конкурсах по предмету. | Спорт. Предм.  1 место –**5б** **15б** 2место – **4б 10б**  3 место –**3б 5б** |  | По факту |
| **Активность во внеурочной деятельности**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-13.**  Индивидуальная дополнительная работа со слабо успевающими учащимися, имеющими 1 или 2 тройки в четверти. | 1 занятие **– 1 б** | Тетрадь учёта индивидуальных занятий (под роспись)  ВШК | 1 раз в четверть при наличии положительной динамики успеваемости учащегося |
| **К-14.**  Индивидуальная дополнительная работа со способными и одарёнными детьми в соответствии с положением о работе  с одарёнными детьми. | 1 занятие – **1б** | Тетрадь учёта индивидуальных занятий (под роспись)  ВШК | 1 раз в четверть  при сохранении высокого интереса к изучаемому предмету и личностного роста учащегося |
| **К-15.**Организация и проведение:  - предметной недели  - подготовка и  проведение научной конференции;  - экскурсий, походов, но не в рамках школьной программы и др. | **5 б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту  ежемесячно |
| **К-16.** Организация и проведение общешкольных массовых и внеклассных мероприятий | **5 б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту  ежемесячно |
|  | **К-17.**  Оказание консультативной помощи учащимся:  -при подготовке к экзаменам;  - занятия с уч-ся, имеющ. огр.в.зд.(VII,VIIIв) | 1 занятие **– 1б** |  | ежемесячно |
| **Обобщение и распространение передового педагогического опыта**  **Вид выплаты:**  за профессиональное мастерство | **К-18.**Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, МО. | Школьный уровень – **5**  Муниципальный -**8**  Региональный, всероссийский - **10** | за каждое мероприятие (подтверждение руководителя) | По количеству участия  в мероприятиях |
| **К-19.** Участиев профессиональных конкурсах | Муниципальный -**50б**  региональный -**100б;**  Российский-**150б** |  | По количеству участия |
| **К-20**  Наличие победителей  в профессиональном конкурсе «Учитель года» | Муниципальный уровень- **100б**  Региональный-  **200б** |  |  |
| **К- 21**  Обобщение опыта работы | Школьный уровень- **50б**  Муниципальный – **100б**  Региональный – **200б** | За каждое направление работы (тему) |  |
| **Вид выплаты:**  за применение в работе передовых методов работы и достижений науки | **К-22.**Использование информационно-коммуникационных технологий в урочной деятельности. | **5** | За каждую запись в журнале в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-23.** Оформление и использование ЦОРов, создание банка данных в школе и предоставление их в РМК | **10** | За каждую оформленную работу | По факту |
| **К-23а.**Использование информационно-коммуникационных технологий во внеурочной деятельности. | **5** | За каждую запись в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
|  | **К-23б.** Пополнение сайта школы | **10б** | За результат | По факту |
| Участие в научно-исследовательской, методической работе  **Вид выплаты:**  педагог-е мастерство | **К-24.**Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, (утвержденных ИППК ПК, ВУЗами, опубликованных работ в печати). | **До 50б** (в зависимости от объема и сложности) | Публичные выступления в объединениях разного уровня | По наличию |
| Удовлетворенность участников образовательного процесса  **Убрали 5.02.10г**. | К-25.Отсутствие жалоб (в письменном виде)  К-26.Отсутствие конфликтных ситуаций | **1**  **1** | Подтверждение администрации  подтверждение администрации | 1 раз в четверть  1 раз в четверть |
| **Результативность деятельности учителя в качестве классного руководителя**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-27.** Подготовка и проведение открытых классных мероприятий | **5б** | по результатам внутришкольного контроля | По факту |
| **К-28.** Участие в конкурсах пед.мастерства | Школьный уровень –**30б**  Муниципальный –**50б**  Региональный-**100б**  Всероссийский -**150б** | участие | По факту |
| **К-29**  Наличие победителей  в конкурсах педагогического мастерства | Школьный уровень-**50б**  Муниципальный - **80б**  Региональный -**100** | участие | По количеству |
| **К-30.** Высокий уровень подготовки и своевременность сдачи отчетов, качество заполнения журналов, ведение личных дел | До **5 б** | по результатам внутришкольного контроля | 1 раз в месяц |
| К-31. Организация и сохранение занятости детей в объединениях дополнительного образования при школе, СДК и др.организациях. | **До 2 б** | по результатам внутришкольного контроля | 1 раз в четверть |
| **К-32**  Наличие класса-победителя во внунтришкольном соревновании классов  **К-32а**  Обеспечение 100% охвата питания учащихся: нач.классов;  **К – 33**  Высокое качество подготовки классного коллектива учащихся к общешкольным мероприятиям | I место **– 30**  II место – **20б**  III место – **10 б**  **5б**  I место **– 3б**  II место – **2,5б**  III место – **2б**  IV место – 1**,5б**  V место – **1б**  VI место – **0,5б** | По итогам года  Положительная оценка участников образ.процесса | 1 раз в год  ежемесячно  ежемесячно  1 раз в четверть |
| **Обеспечение сохранности контингента учащихся**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | К-34. Отсутствие нарушений: выставление учащегося за дверь учебного кабинета во время урока за нарушение им дисциплины без предупреждения администрации школы; | **1 б** | Отсутствие факта | в течение четверти по итогам четверти |
| **Вид выплаты:**  Интенсивность и высокие результаты работы | **К-34а**  Проявление инициативы и высокое качество работы при благоустройстве, озеленении территории и помещений школы при организации и осуществлении учебно-опытной работы на приусадебном участке и подсобном хозяйстве.  За качественное обслуживание компьютерного оборудования | **До 5б** | Административный контроль | По факту в течение четверти |
| **Выполнение требований СанПинов, охраны труда, пожарной безопасности в образовательном процессе.**  **Вид выплаты:**  интенсивность и высокие результаты работы | **К-35.**  Содержание учебных кабинетов:  - соответствие мебели росту детей;  - рассаживание учащихся в соответствии с показателями здоровья;  - соответствующая освещенность и влажность воздуха в кабинете;  - наличие и выполнение инструкций по охране труда, технике  безопасности, правил пожарной безопасности;  - сохранность мебели;  - чистота и порядок во время образовательного процесса и на переменах. | **до** **3 б** | Журнал учёта дежурства по школе.  Административный контроль.  Журнал учёта замечаний учителями и другими работниками. | 1 раз в четверть |
| **Высокий уровень исполнитель**  **ской и этической дисциплины и культуры поведения** | К-36**.** Высокое качество выполнения должностных обязанностей  К – 37Качественное и своевременное выполнение приказов, поручений и заданий руководства школы.  К - 38Качественное выполнение постоянных поручений (руководители структурных подразделений) | **до 3б**  **0,5б**  до **5б** | по результатам административного контроля  приказы администрации  Выполнение плана работы, личностный рост субъектов образовательного процесса | 1 раз в четверть  По количеству  1 раз в четверть |
| **II.Показатели и критерии деятельности учебно-вспомогательного персонала –**  **библиотекаря** | | | | |
| **Результативность работы учебно-вспомогательного персонала –**  **библиотекаря**  **Вид выплаты:** интенсивность и высокие результаты работы | **Результативность профессиональной деятельности** |  |  |  |
| **К-39**  Обеспеченность комплектом учебников, соблюдение необходимого кол-ва учебников на одного уч-ся | **10б** | ВШК, инвентаризация | 2 раза в год |
| **К- 40**  Обновление фонда детской художественной литературы школьной библиотеки, динамика поступления новой литературы | **3б** | Акты приема | ежемесячно |
| **К- 41**  Высокая читательская активность обуч-ся, пропаганда чтения, как формы культурного досуга | **5б,** если участвует 10% от численности учащихся | ВШК,  участие школьников в викторинах, конкурсах, выставках  и др. мероприятиях | ежемесячно |
| К- 42Положительная динамика посещений школьной библиотеки | от 100 до 80% - **8**  от 79 до 48% - **6**  от 47 до 28 %-**4**  от 27 до 8%-**2** | ВШК (по картотеке) | По итогам четверти |
| **К- 43**  Организация и проведение общешкольных массовых и внеклассных мероприятий | **5б** | за каждое мероприятие отдельно, получившее положительную оценку | По факту |
| **К- 44**  Участие в районных мероприятиях.  Участие в региональных мероприятиях | **5б**  **10б** | за каждого ученика отдельно | По факту |
| **К- 45**  Наличие победителей:  -на муниципальном уровне;  - на региональном уровне | 1 место – **10б**  2 место – **7б**  3 место – **4б**  1 место – **15б**  2 место – **10б**  3 место – **5б** | за каждого ученика отдельно  за каждого ученика отдельно | По факту |
| **Эффективность профессиональной деятельности** |  |  |  |
| К- 46  Состояние основного фонда по ведущим отраслям знаний, состояние учебного фонда | **1б** | ВШК | 1 раз в четверть |
| **К-47**  Использование ИКТ использование программ автоматизированного учёта библ.фонда в работе библиотекаря (по плану). | **3б** | За каждую запись в журнале в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-48**  Использование ИКТ во внешкольной работе. | **5б** | За каждую запись в журнале «Учета использования оборудования»  ВШК | По факту |
| **К-49**  Участие в общешкольных и муниципальных мероприятиях со школьными или библиотечными работниками | Школьный уровень – **5**  Муниципальный -**8** | за каждое мероприятие (подтверждение руководителя) | По факту |
| К-50  Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-51  Высокое качество выполнения приказов, поручений и заданий | До **3**  **0,5** б | ВШК  Приказы администрации | 1 раз в четверть  По количеству |
| **К- 52**  Участие в профессиональном конкурсе на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях | **50 б**  **100б** | ВШК | 1 раз в год |
| **К- 53** Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
| **К-54**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях (выставках и т.п.) | Муниципальный -**5б** региональный -**20б;**  Российский-**30б** | положительная оценка участников образ.процесса | за каждое мероприятие |
|  | **К-55**  Если победитель  в профессиональном конкурсе | Муниципальный уровень- **100б**  Региональный-  **150б** | Приказы управления образования | По количеству |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III.Показатели и критерии деятельности обслуживающего персонала** | | | | |
| **Результативность работы обслуживающего персонала –**  **заведующая хозяйством**  **рабочие по КО, сторожа, слесарь-сантехник, гардеробщица**  **Вид выплаты:**  высокое качество работы | **К-56**  Использование в профессиональном процессе персонального компьютера, современных информационных технологий | **5б** | Использует/не использует | 1 раз в месяц |
|  |  |  |  |
| **К-57**  Качественное ведение документации, использование базы данных, процедур хранения, передачи, обработки информации | **5б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К-58** Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-59Высокое качество выполнения поручений и заданий | **3б**  **3** б | ВШК  ВШК |  |
| К- 60Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1б** | Подтверждение администрации |  |
| **К- 61**  Качественная подготовка школы к новому учебному году. | **20 б** | ВШК | 1 раз в год |
| **К- 62**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях (соревнования, встречи,  и т.п.) | **5 б** | положительная оценка участников образ.процесса | за каждое мероприятие |
| **К-63**  Качественное проведение генеральных уборок | **10 б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К-64**  Качественное проведение текущего ремонта | **10б** | ВШК | 1 раз в четверть |
| **К- 65**  Высокое качество работы на приусадебном участке школы, подсобном хоз. | **10б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
| **К – 66**  Содержание территории школы, помещений в соответствии с требованиями СанПин | **5б** | ВШК | 1 раз в месяц |
| **К – 67**  Проявление собственной инициативы к повышению качества работ: проведение озеленения территории, классов, подсобных помещений и др. | **2б** | ВШК | По факту |
|  | **К-68**  За высокую интенсивность работы рабочим по КО зданий и сооружений, сторожам (выполнение работ не соответствующих должностным обязанностям | **До 20б** | Подтверждение администрации | 1 раз в месяц |
| **IV. Показатели и критерии деятельности работников пищеблока и котельной** | | | | |
| **Результативность работы**  **работников пищеблока, машинистов (кочегаров)** | К-68Высокое качество выполнения должностных обязанностей.  К-69  Высокое качество выполнения поручений и заданий | **3б**  **3** б | ВШК  ВШК | 1 раз в четверть  2 раза в год |
|  | К - 70  Отсутствие жалоб (в письменном виде) | **1б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
|  | **К- 71**  Качественная подготовка школы к новому учебному году. | **До 20 б** | ВШК | 1 раз в год |
|  | **К-72**  Качественное проведение текущего ремонта | **До 3б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К- 73**  Высокое качество работы на приусадебном участке и подсобном хозяйстве школы | **до 5б** | Подтверждение администрации | 1 раз в четверть |
|  | **К – 74**  Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПин | **До 3б** | ВШК | 1 раз в месяц |
|  | **К – 75**  Высокая культура обслуживания клиентов в столовой | **До 3 б** | Административный контроль | 1 раз в четверть |
|  | **К- 76**  Высокое качество приготовления блюд в соответствии с перспективным меню | **3б** | Административный контроль  Положительная оценка участников образ.процесса | 1 раз в месяц |
|  | К – 77  Соблюдение и качественное выполнение санитарных правил, личной гигиены | **3б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К – 78**  Высокий уровень исполнительской дисциплины: качественное и своевременное ведение документации на пищеблоке | **До 3б** | ВШК | 1 раз в месяц |
|  | **К- 79**  Участие в общешкольных и районных мероприятиях | **До 5б** | Административный контроль  Положительная оценка клиентов | за каждое мероприятие |
|  | **К- 80**  Внедрение новых форм обслуживания: **витаминные блюда** (молочные каши с грецким орехом, курагой, черносливом; омлеты, запеканки со свежими фруктами, изюмом и др.); **меню со свободным выбором блюд** (несколько видов вторых блюд); **реализация буфетной продукции** (ватрушки с творогом и повидлом, сосиска в тесте, блины, оладьи, пицца, булочки, пирожки др.). | **5б** | Административный контроль  Положительная оценка клиентов | 1 раз в четверть |
|  | **К-81**  Качественное проведение генеральных уборок | **3 б** | ВШК | 1 раз в четверть |
|  | **К-82**  За 100% охват питанием школьников за родительскую плату | **До 20 б** | ВШК | 1 раз в месяц |

Приложение № 2

**Показатели и размеры премиальных выплат по итогам работы за год**

**работникам школы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Макси-  мальные оценки (баллы) | Метод измерения  и критерии | Период действия |
| 1 | Премии за высокое качество организации и проведения летнего отдыха школьников (реализация образовательно-оздоровительной программы, охват школьников ЛО) | **до 15** | ВШК,  Анкетирование учащихся | 1 раз в год |
| 2 | Премии за хорошую подготовку и хорошие итоги государственной (итоговой) аттестации учащихся 9 класса по материалам Рособрнадзора | **до 20** | Результаты государственной аттестации школьников | 1 раз в год |
| 3. | Премии за хорошую адаптацию выпускников начальной школы в 5 классе (соответствующий уровень общих учебных умений и навыков, сохранение количества учащихся, успевающих на 4 и 5) | **до 20** | ВШК (по итогам классно-обобщающего контроля) | 1 раз в год |
| 4. | Выполнение особо важных, срочных работ | **до 10** | приказ директора | По количеству поручений |

Приложение № 3

**Штрафные санкции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Размеры в % | Метод измерения | Период действия |
| 1 | Наличие жалоб от участников образовательного процесса в письменном виде. | От 10 до 20% | При наличии | За каждый случай |
| 2 | Наличие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса. | От 5 до 10 % | По итогам расследования | За каждый случай |
| 3. | Отстранение учащегося от учебного процесса (выставление за дверь) без предупреждения администрации школы. | 5% | По наблюдениям администрации | За каждый случай |
| 4. | Не выход на работу без уважительной причины (прогул) и нахождение на рабочем месте в нетрезвом состоянии | 100% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |
| 5. | Нарушение правил внутреннего трудового распорядка (опоздание на работу и т.п., влекущие за собой нарушение образовательного процесса) | 20% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |
| 6. | Нарушение инструкций по охране труда, инструкций по технике безопасности в образовательном процессе, приказа «Об охране труда, соблюдению правил техники безопасности и противопожарной  безопасности» и других приказов, касающихся безопасности жизни учащихся в школе. | 50% | Приказ директора школы | 1 раз в четверть |