Согласовано Утверждаю

Председатель УС\_\_\_\_\_\_ М.А.Маляревич Директор МОУ ООШ с. Синда \_\_\_\_\_Э.К. Оненко

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2009г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стимулирующих выплат

работникам МОУ ООШ с.Синда

I. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ ООШ с.Синда (далее – Комиссия) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников школы, по критериям оценки деятельности работников МОУ ООШ с.Синда.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется положением об оплате труда работников МОУ ООШ с.Синда, положением об установлении стимулирующих выплат работникам МОУ ООШ с.Синда, Уставом школы, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

 1.3. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников образовательного учреждения в соответствии с Критериями деятельности педагогических работников;

- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией ОУ перечня работников – получателей стимулирующих выплат;

- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

1.4. Компетенции Комиссии:

 - формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы, перечня показателей и критериев эффективности деятельности работников школы;

- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

Для реализации своих основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений школы.

2.4. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляется протоколом.

II.Формирование Комиссии

2.1.Комиссия создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

2.2.Комиссия формируется раз в год из лиц, которые заинтересованы принять участие в деятельности комиссии. Количественный состав комиссии - 7 человек.

2.3.*В состав Комиссии включаются:*

- руководитель образовательного учреждения и его заместитель;

- члены выборного органа - совета трудового коллектива;

- члены Управляющего совета ОУ;

- члены коллектива;

- представители учредителя (по согласованию).

2.4.Председателем Комиссии является директор школы.

Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением Комиссии.

III. Организация работы Комиссии

3.1.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.2. Заседание комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

3.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.4. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и другими членами Комиссии.

3.6. Комиссия работает на общественных началах.

3.7. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников ОУ по итогам учебной четверти на основании представленных рейтинговых листов руководителем ОУ, рассматривает все материалы мониторинга, составляет протокол результативности деятельности работников с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании.

3.8. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.9.Решение Комиссии о назначении стимулирующих выплат доводится до сведения работников учреждения в публичной или письменной форме.

3.10.После принятия решения Комиссии школы об их согласовании издается приказ руководителем МОУ об оплате стимулирующих выплат работникам за соответствующий период в номинальной сумме.

IV. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;

4.2. Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

4.3. Член Комиссии может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; - при изменении членом комиссии места работы или должности. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.