**Утверждаю**

 Директор МОУ ООШ с. Синда

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оненко Э.К

 (подпись лица, утвердившего акт )

 От « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**Положение**

**о школьном сайте МОУ ООШ Синдинского сельского поселения**

**1.Общие положения.**

1.1. Школьный Web-сайт (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы.

1.2.  Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3.  Настоящее положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.4.  Основные понятия, используемые в положении:  cайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение.

1.5.  Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности участников данного проекта по информатизации. Сайт представляет собой актуальный результат деятельности школы.

1.6.  Администрация ОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

**2.** **Цели и задачи сайта**

**Цель**: поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

**Задачи:**

* мобилизация педагогического коллектива на  участие в  проекте ИСО;
* формирование прогрессивного имиджа школы;
* Создание единой информационной среды .
* Осуществление обмена педагогическим опытом

**3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы (преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц).

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе, история школы;

 - данные об администрации и педагогическом составе школы ОУ;

-  документация: локальные акты, положения, Устав школы, лицензия, учебные программы, публичные отчеты школы.

- расписание работы структурных подразделений школы ;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- информация о достижениях школы, учащихся и работников школы;

- информация о традициях школы и происходящих в школе текущих событиях;

- информация о выпускниках школы;

- творческие работы ( учащихся, работников, родителей);

- библиотечная база данных;

- информация о составе и работе школьного самоуправления;

- фотоматериалы о деятельности школы.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

**4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1.  Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение  школьного сайта и за   его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц.

4.4. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.