Муниципальное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа

Синдинского сельского поселения

Нанайского муниципального района

Хабаровского края

ПРИКАЗ

от 20.11.2010г. № 129

Об организации подготовки к введению

федеральных образовательных

стандартов начального общего

образования в 2011/2012 уч.году

На основании приказа управления образования № 526 от 19.10.2010г. «Об организации введения федеральных образовательных стандартов начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Нанайского муниципального района», в целях реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года « 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта начального общего образования», постановления Правительства Хабаровского края от 16 апреля 2010г. № 104 –пр «Об основных направлениях модернизации системы образования в Хабаровском крае на 2011 - 2013 годы», на основании плана – графика мероприятий регионального уровня по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом министерства образования Хабаровского края от 25.08.2010г. № 1775 «Об организации введения федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования в общеобразовательных учреждениях Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить план – график мероприятий школы по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приложение № 1).

2.Утведить состав комиссии по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (приложение № 2).

 3. Заслушивать отчет о деятельности комиссии 1 раз в месяц на совещании при директоре.

4.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Э.К.Оненко

(приложение № 2) к приказу № 129 от 20.11. 2010г

**Состав комиссии**

**по подготовке к введению Федерального государственного**

**образовательного стандарта начального общего образования**

1.Оненко Эмма Каняевна - директор

2.Гарбер Наталия Ивановна - заместитель директора по УВР

3.Кравцова Елизавета Константиновна – руководитель МО учителей начальных классов, учитель будущего 1 класса

4.Суворина Евгения Николаевна – руководитель МО учителей-предметников

5.Мариенко Дина Владимировна - ответственная за мониторинг школы

**Полномочия членов комиссии:**

Гарбер Н.И. – школьный координатор по подготовке к введению ФГОС НОО. Организовывает временные творческие группы учителей.

Кравцова Е.К. – руководитель МО учителей начальных классов организует изучение нормативных документов по введению ФГОС НОО, распределяет обязанности между учителями по разработке основной образовательной программы НОО.

Суворина Е.Н. руководитель МО учителей – предметников руководит творческой группой учителей по разработке локальных нормативных документов школы для реализации новых стандартов.

Мариенко Д.В. – ответственная за мониторинг проводит изучение запросов родителей и детей во внеурочной деятельности.

 приложение № 1 к приказу № 129 от 20.11. 2010г.

План-график

мероприятий по подготовке к введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования

в МОУ ООШ с.Синда

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 1. | Приказ об утверждении плана-графика по обеспечению к введению федерального образовательного стандарта начального общего образования |  ноябрь 2010 | Директор |
| 2. | Приказ об утверждении комиссии по подготовке к введению федерального образовательного стандарта начального общего образования | ноябрь 2010 | Директор |
| 3. | Обеспечение школы электронным пакетом нормативных документов | ноябрь 2010 | заместитель директора по УВР |
| 4. | Анализ фундаментального ядра общего образования | Ноябрь-декабрь 2011 | руководитель МО, учителя нач.классов |
| 5. | Изучение всеми участниками образовательного процесса нормативно – правовой документации ФГОС:- примерная основная общеобразовательная программа НОО;- примерные учебные программы;-примерный учебный план;- программы развития универсальных учебных действий. | Декабрь – январь 2011 | заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классоввременные творческие группы учителей |
| 6. | Внесение изменений в нормативную базу школы:- в Устав школы;- ПВТР;- коллективный договор;- должностные инструкции учителей начальной школы, заместителя директора по УВР;- инструкции по технике безопасности при проведении занятий во внеурочной деятельности;- положение о стимулирующих и компенсационных выплатах. | Январь-февраль 2011 | Директор, зам.директора по УВР, специалист по ОТ |
| 7. | Разработка локальных нормативно-правовых документов для реализации новых стандартов:- трехстороннего договора о предоставлении общего образования образовательным учреждением;- соглашений к трудовому договору с учителями;- положения о рабочей учебной программе;- положение об основной образовательной программе начального общего образования;- положения о комиссии по подготовке, введению и сопровождению ФГОС НОО;- положения о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации»;- др. | Декабрь2010-11-22 январь-февраль 2011 | Директор, зам. директора по УВР, руководитель МО учителей-предметников, нешт.педагог-психолог  |
| 8. | Анализ готовности учреждения к введению ФГОС НОО | Апрель-май 2011 | Директор,зам.директора  |
| 9. | Анализ готовности учителя начальных классов к работе по ФГОС НОО | Май-июль 2011 | заместитель директора по УР |
| **Создание организационно-управленческих условий обеспечения введения ФГОС НОО** |
| 1. | Планирование и организация работы комиссии по подготовке, введению ФГОС НОО  | Ноябрь-декабрь 2010 | Зам.директора по УВР |
| 2. | Разработка основной образовательной программы начальной школы в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения (с учётом национальных и этнокультурных особенностей). | январь–апрель 2011 | руководитель МО нач. классов, временные творческие группы учителей |
| 3. | Разработка учебных рабочих программ | апрель –май 2011 | руководитель МО начальных классов, учителя начальных классов, учителя-предметники, работающие в нач.кл. |
| 4. | Разработка программы развития внеучебных достижений учащихся школы. | апрель–май 2011 | заместитель директора по УВР, руководитель МО начальных классов |
| 5. | Разработка программы формирования универсальных учебных действий. | апрель –май 2011 | руководитель МО нач. классов, учителя нач.кл. |
| 6. | Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим вопросам. | По мере надобности | Зам.директора по УВР |
| 7. | Проведение семинаров:1.«Требования к содержанию и структуре образовательных программ».2. «Освоение системы требований к оценке итогов образовательной деятельности».3. «Требования к уровню сформированности ключевых компетентностей учащихся, критерии и показатели». | Декабрь 2010,По плану ШМО | руководитель МО, зам.директора по УВР |
| 8. | Изучение запросов родителей и будущих первоклассников во внеурочной деятельности. | Апрель 2011 | зам.директора по УВР |
| 9. | Разработка плана методической работы, обеспечивающего сопровождение введения ФГОС НОО | Август 2011 | зам.директора по УВР |
| 10. | Формирование перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО | Декабрь 2010Июнь 2011 | Директор, зам.директора, библиотекарь |
| 11. | Согласование с Учредителем основных образовательных программ начального общего образования | Июль 2011 | Зам.директора  |
| 12. | Разработка и принятие учебного плана (на основе БУП) на 2011/2012 учебный год. | Май – июнь2011г. | Директор  |
| 13. | Выявление рисков, проблем введения ФГОС НОО в учреждении. | Ноябрь-декабрь 2010г. | Директор, зам.директора , руководители МО, УС школы |
| **Кадровое обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 1 | Анализ кадрового потенциала школы, обеспечивающего реализацию ФГОС НОО | декабрь 2010 | Директор  |
| 2 | Оформление заявки на повышение квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС НОО до 2015г. | Декабрь 2010 | зам.директора  |
| 3 | Организация участия педагогов школы в муниципальных мероприятиях по введению ФГОС НОО | в течение года | Директор |
| 4. | Внедрение в учреждении новой системы аттестации педагогических кадров. |  | Директор, зам.директора |
| 5. | Подбор педагогов дополнительного образования для организации внеурочной деятельности обучающихся | Май - июнь2011 | Директор  |
| **Информационное обеспечение введения ФГОС НОО** |
| 1 | Организация изучения общественного мнения родителей (законных представителей обучающихся) по вопросам введения ФГОС НОО | Апрель-май 2011 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация участия учителей начальных классов школы в работе сетевого сообщества учителей-апробаторов на виртуальной платформе Хаба-Вики сайта КГОУ ДПО №ХК ИРО» | Постоянно  | Зам.директора по УВР  |
| 3 | Размещение информации о ходе введения ФГОС НОО на сайте школы | постоянно | Библиотекарь  |
| **Материально – техническое обеспечение введения ФГОС** |
| 1. | Проведение инвентаризации условий реализации основной образовательной программы в школе | Февраль-март 2011 | Директор  |
| 2. | Составление заявки на обеспечение обучающихся 1-х классов учебными, учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями к минимальному оснащению образовательной среды в части условий реализации основной образовательной программы. | Февраль-март 2011 | Директор  |
| 3. | Подготовка помещений для внеурочной деятельности обучающихся | Июнь-июль 2011 | Директор  |
| 3. | Участие в подготовке плана поэтапного оснащения учреждений образования района учебным оборудованием и учебно-наглядными пособиями в соответствии с требованиями к минимальному оснащению образовательной среды в части условий реализации основной образовательной программы. | май 2011 | директор, заместитель директора по УВР |
| 4. | Участие в разработке поэтапного проведения текущих и капитальных ремонтов общеобразовательных учреждений в соответствие с требованиями санитарных норм и правил, требований противопожарной безопасности. | Февраль-март 2011 | Директор  |
| **Финансово-экономическое сопровождение введения ФГОС НОО** |
| 1. | Разработка положения об оплате внеурочной деятельности учащихся. | май 2010 | директор, заместитель директора по УР, ВР. |

 | [http://clck.yandex.ru/click/dtype=stred/pid=7/cid=1227/*http:/img.yandex.ru/i/pix.gif](http://clck.yandex.ru/redir/dtype%3Dstred/pid%3D7/cid%3D1228/%2Ahttp%3A/weather.yandex.ru/index.xml?city=23226) |