

«Утверждено»
Решение педагогического совета
Протокол № 6
от «25» апреля 2014г

«Утверждаю»
Директор школы:
Т.Е. Фирсова _____
«15» апреля 2014 г
№ 29а

М.П.

**Правила приема в граждан в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Синда»**

I. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Синда», реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования, (далее

— Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Основная общеобразовательная школа п. Синда» реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и являются нормативно-правовым актом, изданным в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и регулирующим нормы, не предусмотренные действующим законодательством.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Российской Федерации "О вынужденных переселенцах", Законом Российской Федерации "О беженцах", Законом Российской Федерации "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", законом Российской Федерации «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 12.03.1997 г. № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 22 января 2014 г. 3 32, устава образовательного учреждения.

1.4. Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Синда» (далее сокращённо: МБОУ ООШ п. Синда) разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации, утверждаются приказом директора школы и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

II. Общие правила приема граждан в МБОУ ООШ п. Синда.

2.1. В МБОУ ООШ п. Синда на уровень начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной за Синдинским сельским поселением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Регистрация по месту жительства (пребывания) закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

2.2. МБОУ ООШ п. Синда в первую очередь обеспечивает прием граждан, проживающих с родителями (законными представителями) на территории, закрепленной за образовательным учреждением. В приеме в МБОУ ООШ п. Синда может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ ООШ п. Синда родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

При приеме граждан в МБОУ ООШ п. Синда между родителями (законными представителями) граждан и образовательным учреждением заключается договор, в котором регламентируется ответственность сторон во время образовательного процесса и вне его

2.3. Количество классов и количество обучающихся в МБОУ ООШ п. Синда определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.4. Прием закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.5. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления. Лица, признанные беженцами, и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в муниципальные образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Срок подачи заявлений о приеме в образовательное учреждение устанавливается настоящими Правилами. Учреждение может осуществлять прием указанного

заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.8. Зачисление граждан в МБОУ ООШ п. Синда оформляется приказом директора учреждения в сроки, установленные настоящими Правилами.

2.9. При приеме учащихся образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.11. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования гражданина (в случае утраты документов, обучения за рубежом и др.), образовательное учреждение определяет уровень освоения общеобразовательных программ с помощью промежуточной (диагностической) аттестации. Порядок её проведения устанавливает образовательное учреждение.

III. Прием граждан на уровень начального общего образования.

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении ОУ за конкретными территориями размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля — информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.2. Запись детей в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Синдинским сельским поселением, производится не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства;
- д) контактный телефон родителей (законных представителей).

3.4. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка пребывания на закреплённой территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

3.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. В других случаях решения принимаются индивидуально.

3.9. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), с разрешения управления образования администрации Нанайского муниципального района, на основании положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.10. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.

3.11. Собеседование с ребенком учитель имеет право проводить после зачисления с целью планирования учебной работы с ним.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями)

детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ ООШ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Прием граждан на уровень основного общего образования.

4.1. В 5 класс МБОУ ООШ п. Синда принимаются все обучающиеся в учреждении, освоившие программу предыдущего уровня. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на уровне начального общего образования, о приеме детей на уровень основного общего образования этого же учреждения не требуются. В данном случае прием на уровень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о переводе обучающихся в пятый класс.

V. Прием граждан в 1-9 классы при переводе из другого учреждения.

5.1 Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

5.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению родителей (законных представителей),

5.3. При переводе из другого учреждения прием заявлений и зачисление в учреждение возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

5.4. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого учреждения его родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
 - личное дело обучающегося;
 - ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее; -оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 5.5. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого учреждения оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

VI. Прием граждан в специальные (коррекционные) классы

6.1 Перевод обучающегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, решения педагогического совета школы. Перевод обучающихся оформляется приказом директора учреждения.

6.2 Перевод обучающегося на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам возможен в течении всего учебного года.

6.3 Прием обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заявления, заключения психолого-медико-педагогической комиссии, приказа директора учреждения.

