

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ШСП _____ Мариенко Д.В.
Приказ № ___ от «__» _____ 20 __ г.

Должностная инструкция куратора (медиатора) школьной службы примирения
педагог – психолог Бичевина Наталья Евгеньевна

I. Общие положения.

- 1.1. Педагог-куратор ШСП назначается по приказу директора школы.
- 1.2. Задача куратора - организовать работу службы примирения и обеспечить получение службой примирения информации о конфликтах и криминальных ситуациях.
- 1.3. Куратором должен быть назначен человек:
 - имеющий доступ к информации о конфликтных ситуациях;
 - способный отстаивать своё мнение перед администрацией;
 - способный организовать группу школьников-медиаторов;
- 1.4. Куратор ШСП работает в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, и в первую очередь с заместителем директора по воспитательной работе и социальным педагогом школы.
- 1.5. Контролирует работу педагога-куратора ШСП заместитель директора по воспитательной работе школы.
- 1.6. Куратор ШСП в обязательном порядке проходит обучение в качестве медиатора.

II. Обязанности:

- 2.1. Куратор ШСП организует кампанию по привлечению детей-волонтеров к работе ШСП и их дальнейшее равноправное участие во всех просветительских, организационно-методических, практических, аналитических и других мероприятиях.
- 2.2. Куратор ШСП проводит обучение детей-волонтеров.
- 2.4. Куратор ШСП документирует процесс и результаты рассмотрения конфликтных ситуаций, поступивших в ШСП из любых источников, оформляет итоговые результаты. Итоговые результаты работы ШСП куратор представляет руководству школы, в координационный орган, а также по запросу в другие заинтересованные органы и структуры.

III. Права:

- 3.1. Отвечать за защиту прав детей.
- 3.2. Организовать деятельность ребят на достижение цели службы.
- 3.3. Приобщать детей и подростков к общечеловеческим нормам, формированию толерантности.

IV. Ответственность:

- 4.1. Куратор отвечает за ведение документации, написание отчетов.
- 4.2. Отвечает за общее руководство службой, планирует развитие и продвижение службы, организует порядок и контроль реализации программ.

V. Взаимоотношения:

- 5.1. Выстраивает взаимодействие с заинтересованными учреждениями и ведомствами.

_____ ознакомлена