ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательной школа п. Синда»

с.Синда «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа п. Синда именуемая в дальнейшем "Учреждение", в лице директора **Фирсовой Таис Евгеньевны** действующей на основании Устава, и именуемая в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и гражданин РФ, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый в дальнейшем "Работник", договорились заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Общие положения**

1. Работник обязуется лично выполнять трудовую функцию по должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы п. Синда» с соблюдением правил внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

2. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по указанной в п. 1.1 трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату.

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении работодателя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основной общеобразовательной школы п. Синда» по адресу :Хабаровский край, Нанайский район, п.Синда, ул .Пассара,14

4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основной, по совместительству)

5.Настоящий трудовой договор заключается на: на неопределенный срок

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность),

на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3E8B92A683D1D76CA7e1GBC) Трудового кодекса Российской Федерации).

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу **с "\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

7. Дата начала работы **"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_

месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II. Права и обязанности работника**

9. Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

10. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\всё%20с%20рабочего%20стола\трудовой%20договор\Богомолова.docx#Par588) настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. Права и обязанности работодателя**

11. Работодатель имеет право:

а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3Ee8GBC) Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

12. Работодатель обязан:

а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

**IV. Оплата труда**

13. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

а) должностной оклад работника на **«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_ года**, в соответствии со штатным расписанием составляет **\_\_\_\_\_** рублей **00** копеек в месяц.

б) **надбавку до гарантированного размера оплаты труда (ГРОТ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Размер надбавки устанавливается в абсолютном размере и определяется как разница между гарантированным размером оплаты труда и начисленной заработной платой работника учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), с учетом компенсационных и стимулирующих выплат согласно трудовому договору. При исполнении трудовых обязанностей менее нормальной продолжительности рабочего времени выплата надбавки производится пропорционально отработанного времени).

в) **работнику производятся выплаты компенсационного характера:**(В соответствии с приложением №6 «Положение о порядке и условиях установления выплат компенсационного характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Синда» к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Синда» утвержденного приказом №2 от 31.01.2017 г.)

- **районный коэффициент за работу в южных районах Дальнего Востока в размере** \_\_\_ должностного оклада.

- **за стаж работы в учреждениях, расположенных в южных районах Дальнего Востоко** \_\_\_\_должностного оклада. (0м до 6м-10%, 6м до 1 года -20%, 12м до 16м – 30%) стаж 0 лет, 8 мес.

- **за дополнительную работу** \_\_\_\_\_%

- **за работу не входящую в круг должностных обязанностей** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- **выплата работникам с вредными и (или) опасными и иными условиями труда:** \_\_%

- **за работу в ночное время**: \_\_\_\_ %

2. **надбавка за стаж непрерывной работы в системе образования** \_\_% должностного оклада.( В соответствии с приложением №8 «Положение о порядке назначения и выплаты надбавки за стаж непрерывной работы в организациях системы образования работникам МБОУ ООШ п.Синда» к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Синда» утвержденного приказом №2 от 31.01.2017 г.)

3. Стимулирующие выплаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Виды выплат стимулирующего характера | За качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы. |
| По направлениям: | Высокое качество выполнения должностных обязанностей  Содержание территории школы в соответствии с требованиями СанПин. Соблюдение и качественное выполнение санитарных правил личной гигиены. |
| Условия получения выплат | Комиссия утвержденная приказом руководителя, оценка результатов деятельности работников заносится в протокол. |
| Показатели и критерии оценки эффективности | Приложение №1 к Положению об установлении выплат стимулирующего характера работникам МБОУ ООШ п.Синда к Положению об оплате труда работников Муниципального бюджетного Общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа п.Синда» утвержденного приказом №2 от 31.01.2017 г. |
| Периодичность получения выплат | по факту |
| Размер выплат | в баллах, переведенных в денежное выражение. |

14. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены коллективным договором (выплата заработной платы производится 15 и 30 числа каждого месяца)

**V. Рабочее время и время отдыха**

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего

времени: нормальная

Режим работы по графику утвержденному директором школы.

16. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск

продолжительностью **\_\_** календарных дней.

17. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_календарных дней

18. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. Ответственность сторон трудового договора**

19. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

20. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3Ee8GBC) Российской Федерации.

**VII. Изменение и прекращение трудового договора**

21. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3Ee8GBC) Российской Федерации.

22. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3E8B92A683D1D76BA4e1G5C) Трудового кодекса Российской Федерации). О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3E8B92A683D1D76EA113C1E8eBG3C) Трудового кодекса Российской Федерации).

23. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=325E473E2B69CD973B38CEFC9152ACB4D908AC9872FF9BCF786D63CA3Ee8GBC) Российской Федерации и иными федеральными законами.

**IX. Заключительные положения**

24. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

26. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**РАБОТОДАТЕЛЬ РАБОТНИК**

Муниципальное бюджетное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общеобразовательное учреждение (ф.и.о.)

«Основной общеобразовательной школа Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п. Синда» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_ Т.Е. Фирсова Паспорт(иной документ,удостоверяющий личность)

серия \_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место нахождения) кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Синда ул. Пассара 14 \_\_\_\_ дата выдачи "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

ИНН 2714006763\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и подпись работника)