План мероприятий по реализации технического задания

**по апробации использования Примерных рабочих программ по учебным предметам**

**в МБОУ ООШ п.Синда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки реализа ции*** | ***Ожидаемый практический и научно- методический результат*** | ***Ответственные*** |
| *I.Целевой компонент*  *Цель* - экспертиза, апробация и оценка практической значимости Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, являющихся частью методического обеспечения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО) в практической педагогической деятельности.  *Задачи:*  1.Анализ возможности применения (апробации) Примерной рабочей программы в учебном процессе.  2.Экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов.  3. Представление опыта работы по апробации и реализации Примерной рабочей программы по предмету. | | | | |
| *II.****Организационно-деятельностный компонент*** | | | | |
| 2.1. | **Разработка и оценка необходимых условий реализации апробации: нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое,**  **программно-методическое обеспечение апробации, система социального партнёрства** | | | |
| 2.1.1. | Разработка локального нормативно-правового акта.   * Приказ о назначении ответственных лиц за проведение апробации в школе с приложением списка учителей, участвующих в апробации, наименованием примерных рабочих программ, класса и предмета; * Разработка плана мероприятий школы по реализации технического задания; * Направление плана мероприятий ОО по реализации технического задания в КГАОУ ДПО «ХК ИРО»; * Проведение процедуры оценки, а также создание   условий для апробации;   * Заполнение выбранной формы отчетности (анкет или формы наблюдения (дневника) в зависимости от выбранного вида апробации); * Создание страницы на сайте школы и освещение там   результатов деятельности по апробации; | сентябрь 2021 г. –  июль 2022 г. | Локальные акты, приказы; форма наблюдения (дневник) или анкеты; освещение результатов апробационной деятельности на сайте школы; доведение до сведения педагогического коллектива школы цели, задач апробации основных мероприятий, составляющих основной этап апробации; протокол заседания педсовета, создание страницы на сайте школы, отчетные материалы о ходе апробации | Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Организация педагогических советов, методических объединений по процессу и результатам проведенной апробации; * Участие в семинарах, проводимых координатором апробации ФГБНУ «ИСРО РАО» и краевых семинарах- совещаниях, проводимых КГАОУ ДПО «ХК ИРО»; * Составление ежеквартальных отчетных материалов о ходе апробации и выполнения плана реализации технического задания, предоставление данных материалов в КГАОУ ДПО «ХК ИРО». |  |  |  |
| **2.2.** | **Реализация содержания апробации. Внесение корректив в реализуемые рабочие программы по ходу апробации** | | | |
| 2.2.1. | Заседания предметных методических объединений педагогов для обсуждения и внесения изменений в рабочие программы | сентябрь  2021 г.-  апрель 2022 г. | Положение о рабочих программах. Внесение корректив и утверждение рабочих программ по учебным предметам школы, протоколы заседаний  методических объединений | Заместитель директора по УВР |
| **2.3.** | **Обобщение результатов апробации** | | | |
| 2.3.1. | Формирование экспертного заключения по результатам апробации, предоставление экспертного заключения в ФГБНУ  «ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО» | декабрь 2021 г. –  апрель  2022 г. | Заполнение экспертного заключения по результатам апробации, представление экспертного заключения в ФГБНУ «ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО» | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **2.4.** | **Представление и тиражирование опыта и результатов апробации** | | | |
| 2.4.1. | Презентация опыта в рамках близких по тематике краевых мероприятий и Августовской конференции педагогических работников | январь – август 2022 г. | Обобщение результатов апробационной практики, проблемный анализ результатов реализации примерных рабочих программ, определение  направлений дальнейшей работы | Директор  Заместитель директора по УВР |
| **2.5.** | **Разработка и проведение внутреннего мониторинга по определению уровня готовности образовательной организации к**  **введению ФГОС НОО и ООО, реализации примерных рабочих программ** | | | |
| 2.5.1. | Проведение и разработка внутреннего мониторинга по определению уровня готовности школы | май- июнь 2022 г. | Результаты внутреннего мониторинга предоставлены в КГАОУ ДПО "ХК ИРО" | Директор  Заместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | к введению ФГОС НОО и ООО, апробации примерных рабочих программ |  |  |  |
| *III.* ***Информационно-методическое распространение опыта*** | | | |  |
| 3.1. | Участие в районных, краевых мероприятиях | сентябрь  2021 г. -  август 2022 г. | Выступления, презентация опыта реализации примерных рабочих программ | Директор  Заместитель директора по УВР  Педагоги |
| 3.2. | Информационная кампания на странице сайта школы | постоян но | Систематическое представление информации о деятельности краевой апробационной площадки, наполнение страницы на сайте ОО  по направлению апробации | Директор |