План мероприятий по реализации технического задания

**по апробации использования Примерных рабочих программ по учебным предметам**

**в МБОУ ООШ п.Синда**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование мероприятий*** | ***Сроки реализа ции*** | ***Ожидаемый практический и научно- методический результат*** | ***Ответственные*** |
|   *I.Целевой компонент* *Цель* - экспертиза, апробация и оценка практической значимости Примерных рабочих программ и Типового комплекта методических документов, являющихся частью методического обеспечения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ООО) в практической педагогической деятельности. *Задачи:* 1.Анализ возможности применения (апробации) Примерной рабочей программы в учебном процессе. 2.Экспертная оценка Примерной рабочей программы и Типового комплекта методических документов.3. Представление опыта работы по апробации и реализации Примерной рабочей программы по предмету. |
| *II.****Организационно-деятельностный компонент*** |
| 2.1. | **Разработка и оценка необходимых условий реализации апробации: нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое,****программно-методическое обеспечение апробации, система социального партнёрства** |
| 2.1.1. | Разработка локального нормативно-правового акта.* Приказ о назначении ответственных лиц за проведение апробации в школе с приложением списка учителей, участвующих в апробации, наименованием примерных рабочих программ, класса и предмета;
* Разработка плана мероприятий школы по реализации технического задания;
* Направление плана мероприятий ОО по реализации технического задания в КГАОУ ДПО «ХК ИРО»;
* Проведение процедуры оценки, а также создание

условий для апробации;* Заполнение выбранной формы отчетности (анкет или формы наблюдения (дневника) в зависимости от выбранного вида апробации);
* Создание страницы на сайте школы и освещение там

результатов деятельности по апробации; | сентябрь 2021 г. –июль 2022 г. | Локальные акты, приказы; форма наблюдения (дневник) или анкеты; освещение результатов апробационной деятельности на сайте школы; доведение до сведения педагогического коллектива школы цели, задач апробации основных мероприятий, составляющих основной этап апробации; протокол заседания педсовета, создание страницы на сайте школы, отчетные материалы о ходе апробации |   Директор |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Организация педагогических советов, методических объединений по процессу и результатам проведенной апробации;
* Участие в семинарах, проводимых координатором апробации ФГБНУ «ИСРО РАО» и краевых семинарах- совещаниях, проводимых КГАОУ ДПО «ХК ИРО»;
* Составление ежеквартальных отчетных материалов о ходе апробации и выполнения плана реализации технического задания, предоставление данных материалов в КГАОУ ДПО «ХК ИРО».
 |  |  |  |
| **2.2.** | **Реализация содержания апробации. Внесение корректив в реализуемые рабочие программы по ходу апробации** |
| 2.2.1. | Заседания предметных методических объединений педагогов для обсуждения и внесения изменений в рабочие программы | сентябрь 2021 г.-апрель 2022 г. | Положение о рабочих программах. Внесение корректив и утверждение рабочих программ по учебным предметам школы, протоколы заседанийметодических объединений |  Заместитель директора по УВР |
| **2.3.** | **Обобщение результатов апробации** |
| 2.3.1. | Формирование экспертного заключения по результатам апробации, предоставление экспертного заключения в ФГБНУ«ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО» | декабрь 2021 г. –апрель2022 г. | Заполнение экспертного заключения по результатам апробации, представление экспертного заключения в ФГБНУ «ИСРО РАО» и КГАОУ ДПО «ХК ИРО» |  Директор Заместитель директора по УВР |
| **2.4.** | **Представление и тиражирование опыта и результатов апробации** |
| 2.4.1. | Презентация опыта в рамках близких по тематике краевых мероприятий и Августовской конференции педагогических работников | январь – август 2022 г. | Обобщение результатов апробационной практики, проблемный анализ результатов реализации примерных рабочих программ, определениенаправлений дальнейшей работы | ДиректорЗаместитель директора по УВР |
| **2.5.** | **Разработка и проведение внутреннего мониторинга по определению уровня готовности образовательной организации к****введению ФГОС НОО и ООО, реализации примерных рабочих программ** |
| 2.5.1. | Проведение и разработка внутреннего мониторинга по определению уровня готовности школы | май- июнь 2022 г. | Результаты внутреннего мониторинга предоставлены в КГАОУ ДПО "ХК ИРО" | ДиректорЗаместитель директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | к введению ФГОС НОО и ООО, апробации примерных рабочих программ |  |  |  |
| *III.* ***Информационно-методическое распространение опыта*** |  |
| 3.1. | Участие в районных, краевых мероприятиях | сентябрь2021 г. -август 2022 г. | Выступления, презентация опыта реализации примерных рабочих программ | ДиректорЗаместитель директора по УВРПедагоги |
| 3.2. | Информационная кампания на странице сайта школы | постоян но | Систематическое представление информации о деятельности краевой апробационной площадки, наполнение страницы на сайте ООпо направлению апробации | Директор |