Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ** | * Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест.
* Не представлен полный пакет документов.
* Не прошел тестирование.
 |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** | **Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (подача заявления Лично - не предусмотрена):**- копии документов, подтверждающих родство заявителя;- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);- копии документов, удостоверяющих личность ребенка;- копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,- копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)трудовой деятельности (при наличии).Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ** | **- Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.****- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.****- После проверки достоверности документов ребенок направляется****в тестирующую организацию.****- Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ.****- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕНГУ или с использованием РПГУ.****Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не****рассматривает заявление (возвращает)!** |
| **ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** | **-** создает пункт проведения тестирования;- создает комиссию по проведению тестирования;- информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования. |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | - Устанавливает расписание проведения тестирования.- Создает апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ** | * Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах.
* Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ.
* Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
 |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ** | * Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией.
* Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование.
* Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования.
* Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций.
* В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА.
* Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточн ый.
* Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс, только устно). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут
* Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись;
* Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия.
* Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка.
* При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками.
* случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ
 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | • В  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ****ТЕСТИРОВАНИЯ** | * Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования.
* Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.
 |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО** | * Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.
* Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца.
* При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта.
 |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ****ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ****ОРГАНИЗАЦИИ** | Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. |