Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458".

ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан)

|  |  |
| --- | --- |
| **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ** | * Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест. * Не представлен полный пакет документов. * Не прошел тестирование. |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ** | **Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют (подача заявления Лично - не предусмотрена):**  - копии документов, подтверждающих родство заявителя;  - копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);  - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;  - копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);  - копии документов, удостоверяющих личность ребенка;  - копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,  - копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);  - медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;  - копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем)  трудовой деятельности (при наличии).  Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА ТЕСТИРОВАНИЕ** | **- Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов.**  **- Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность.**  **- После проверки достоверности документов ребенок направляется**  **в тестирующую организацию.**  **- Информация о направлении на тестировании направляется по адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕНГУ.**  **- Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕНГУ или с использованием РПГУ.**  **Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не**  **рассматривает заявление (возвращает)!** |
| **ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ** | **-** создает пункт проведения тестирования;  - создает комиссию по проведению тестирования;  - информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования. |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ** | - Устанавливает расписание проведения тестирования.  - Создает апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ** | * Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. * Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. * Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ** | * Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. * Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. * Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. * Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций. * В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. * Тестирование проводится по годам обучения. Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточн ый. * Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс, только устно). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут * Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; * Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. * Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. * При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. * случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | • В |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ**  **ТЕСТИРОВАНИЯ** | * Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. * Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. |
| **ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО** | * Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. * Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. * При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта. |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ**  **ОРГАНИЗАЦИИ** | Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течении 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования. |